

T.C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ,
T. C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
ARAŞTIRMA VE EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE
TRENDY HOTELS ARASINDA MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMİ GELİŞTİRME
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ BURS KRİTERLERİ

Amaç

Bu bursun amacı;

Milli Eğitim Bakanlığı ile Kültür ve Turizm Bakanlığı iş birliğiyle Konaklama ve Seyahat Hizmetleri, Yiyecek İçecek Hizmetleri ile Eğlence Hizmetleri alanlarında eğitim gören öğrencilerin; turizm sektörünün nitelikli insan gücü ihtiyacını karşılamaya yönelik yetiştirilmelerini sağlayarak öğrenimleri sırasında öğrencileri maddi olarak desteklemektir.

Kapsam

Bu burs mesleki ve teknik ortaöğretim okul/kurumlarında; Konaklama ve Seyahat Hizmetleri, Yiyecek İçecek Hizmetleri ile Eğlence Hizmetleri alanlarında öğrenim gören öğrencileri kapsamaktadır.

Burs Alabilme Şartları

- Protokol kapsamındaki mesleki ve teknik ortaöğretim okullarında öğrenci olmak.
- Disiplin cezası almamış olmaktır.

Bursiyer seçim süreci

- Eğitim-öğretim dönemi başında ilgili okul idaresi burs duyurularını yayımlar.
- Okul müdürlüğü öğrenci, veli ve ilgililere burs hakkında gerekli rehberlik, yönlendirme ve bilgilendirme yapar.
- Öğrenci, Bursiyer Formu'nu (Ek-1) doldurur okuluna teslim eder.
- Bursiyer listesi okul müdürlüğü öğrenci ve velilere duyurulur.
- Okul, İşletme ve Öğrenci/Velisi arasında burs sözleşmesi imzalanır.

Burs ve Ücret Ödeme, Devam ve İade Koşulları

- İşbu alt protokol kapsamındaki okullarda, 9. sınıfın sonunda, burs verilecek öğrencilerin seçimi için değerlendirme yapılır.
- 10. sınıfa başlayan öğrencilere eşleştirilen otel tarafından burs ödenir. Burs, işletme adı ile tanımlanır.



- 10, 11 ve 12. sınıfın okuldaki 6 aylık eğitim öğretim dönemlerinde;
 - a) 10. sınıfın (Kasım-Nisan ayları arasındaki 6 aylık dönemde) asgari ücretin %60'ının %30'u oranında,
 - b) 11. sınıfın (Kasım-Nisan ayları arasındaki 6 aylık dönemde) asgari ücretin %60'ının %40'ı oranında,
 - c) 12. sınıfın (Kasım-Nisan ayları arasındaki 6 aylık dönemde) asgari ücretin %60'ının %50'si oranında

olmak üzere burs ücreti ödenir.

- Burslu öğrencilerin bir üst sınıftaki bursluluğa devam durumları; beceri sınavından en az 80 ve üzeri puan almaları şartına göre değerlendirilir. Bu hal dışında kalan durumlar için ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.
- Mezun olan öğrencilerden alanında yükseköğretim programı kazanan ve ilgili işletmede istihdam edilmesi planlanan öğrencilere; asgari ücretin %60'ının %50'si oranında burs ücreti ödenmesine devam edilir.
- 10. sınıf Kasım ayında burs ödemesi başlar, 12. sınıf ders yılı sonunda burs ödemesi biter. İşletmede istihdam edilme durumu işletme tarafından değerlendirilir. Protokol kapsamında istihdam edilen mezunların okul ve diğer ilgili web sayfalarında tanıtım ve ilanları yapılır.
- Öğrencinin bursu aynı otelle eşleşen okullar arasında nakil olması halinde devam eder. Protokol kapsamındaki diğer okullara nakil olanların durumu yeni otel şartlarına göre değerlendirilir.
- Öğrenci mezun olduktan sonra aldığı burs karşılığında işletmede 8 ay çalışmak zorundadır. Öğrenci, 8 aylık süreyi 4'er aylık dönemler halinde de çalışarak tamamlayabilir. Öğrenci mezuniyet sonrası işletmede çalışmak istemez ise alınan toplam burs miktarının (10., ve 11. ve 12. sınıfta aldığı toplam burs miktarı) %50'sini, işletmeye geri öder. Nihai karar otel yönetimi tarafından değerlendirilir.

Burs Kesilme Nedenleri

Öğrencinin:

- Kendi isteğiyle okuldan ayrılması ya da öğrenim hakkının sona ermesi,
- Protokol kapsamı dışındaki herhangi bir okula nakil olması,
- Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği esaslarına göre parasız yatılılık ve/veya bursluluktan yararlanan öğrencilerin diğer burslardan yararlanmaları halinde parasız yatılı veya burslu okuma hakları sona ereceğinden ilgili yönetmelik esaslarına göre burs tercihleri dikkate alınır, yatılılık ve bursluluk hakkından vazgeçmemesi halinde burs ödemesi işletme tarafından yapılmaz.

- Mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumları dışındaki bir okula geçmesidir.

İstihdam

- Protokol kapsamında eğitimini tamamlayarak mezun olan öğrenciler alanına uygun birimde sektörün faal olduğu sürede diğer çalışanların hak ve sorumlulukları çerçevesinde kadrolu olarak mevzuata uygun istihdam edilecektir. Bunlardan yükseköğretimi kazanan, sağlık sorunları olan, askerlik vb. diğer sebepleri olanların istihdamı talepleri doğrultusunda işletmeler tarafından değerlendirilir.
- Öğrenci mezun olduktan sonra asgari 8 ay olmak üzere ilgili işletmede istihdam edilir. Öğrenci, 8 aylık süreyi 4'er aylık dönemler halinde de çalışarak tamamlayabilir
- İmzalanacak burs protokolüne göre burs almayı kabul eden öğrenci askerliğini tecil ettirmeyi kabul etmiş olur.
- Mezuniyet sonrası yükseköğretime giden öğrencilerin istihdamı yükseköğretim mezuniyeti sonrasında gerçekleştirilir.
- Bursiyerin mezun olduktan sonra istihdam edilmesi hususundaki karar işletme tasarrufundadır.

Uyuşmazlık Hükümü

Bu burs sözleşmesinde yazılı bulunmayan hususlarda "Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü, Kültür ve Turizm Bakanlığı Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü ile TRENDY OTEL Arasında Mesleki ve Teknik Eğitimi Geliştirme İş Birliği Protokolü", Borçlar Kanunu, Medeni Kanun ve ilgili diğer mevzuat uygulanır.



18

Fotoğraf

**İŞBİRLİĞİ PROTOKOLU
BURS FORMU**

ÖĞRENCİNİN:

ADRESİ:

ADI-

SOYADI:.....

T.C. KİMLİK

NO:.....

CİNSİYET

(E/K):.....

DOĞUM

TARİHİ:.....

.....

.....

.....

İL:.....İLÇE:.....

e-POSTA ADRESİ:

.....

CEP TEL:.....

ANNE VEYA BABA TELEFONU:

.....

ÖĞRENİM BİLGİLERİ:

OKUL ADI:

.....

ALANI/DALI:

.....

[Handwritten signatures]

BANKA BİLGİLERİ: (Öğrenci adına açılacak hesaba ait bilgiler yazılmalıdır.)

BANKA ADI:.....

ŞUBE ADI ve İLİ:.....

IBAN NO:.....

(Doğru yazıldığını kontrol ediniz)

Okul/Kurumun Adı	İşletmenin Adı :	Öğrencinin/18 yaşından küçükse
Okul/Kurum Müdürünün	İşveren veya Vekilinin	yasal temsilcisinin
Adı Soyadı :	Adı Soyadı :	Adı Soyadı :
Tarih : / /	Tarih : / /	Tarih : / /
İmza-Mühür	İmza-Mühür/Kaşe	İmza

EK: Banka Hesap Cüzdanı İlk Sayfa Fotokopisi/ Banka Dekontu Örneği

 